記入例

請　求　書①(貴社控)②(現場控)③(支店控)④(本社控)

※ 丸磯建設株式会社　御中

※ 取引先コード 1 9 9 9 9 - 0 0

請　求　日	2023　年　10　月　20　日

工事コード	1 1 6 7 0 0 1 0 0 0	注文No.	0 0 1
工事名称	○○造成作業所		

請求金額（税込み）	¥5,386,400	（内　消費税）	¥460,400

①

住所　社名　代表者名　電話番号	登録番号　T 1234567890123

※ 東京都品川区○○町1-1-1
テスト建設株式会社
代表取締役　○○　○○　㊞
03-xxxx-xxxx　03-xxxx-xxxx

②③④

名　称	税区分	税率	契約明細 単位	数量	単価	金額	今回請求額 数量	金額	累計請求額 金額
土工事	課税	10%						100,000	
軽油代	課税	10%	ℓ	10,000.00	150.00	1,500,000		4,500,000	
軽油税					32.10			321,000	
弁当代	軽減税率	軽8		10.00	500.00	5,000		5,000	

⑤

税抜金額		税率別消費税額	
軽減税率8%	5,000		400
消費税8%			
消費税10%	4,600,000		460,000
非課税・税外	321,000		
本体計	4,926,000	税計	460,400

請求回数
1
回目

提出要項
①課税事業者である場合、登録番号の記入をお願いします。
②品名を記入してください。「別紙明細の通り」として明細書、納品書を添付する事も可。様式は問いません。
③税率を記入してください。前項「別紙明細の通り」とした場合も税率を記入してください。
また、軽減税率対象の場合は税区分に「軽減税率」と記入してください。
④税抜金額で記入してください。
⑤税率別での合計税抜金額及び合計消費税額を記入してください。
※請求日、工事コード、工事名称、注文No.（発注ある場合）、取引先コード、住所、社名、代表者名、電話番号を記入の上、捺印をお願いします。

請求書は3枚を当社担当者へ提出してください。

貴社の登録項目に変更が生じた場合、当社指定の「取引代金受領に関する依頼書」を提出してください。（HPからダウンロードできます）

請　求　書①(貴社控)②(現場控)③(支店控)④(本社控)

丸磯建設株式会社　御中

取引先コード						–		

請　求　日	年　　月　　日

工事コード		注文No.	
工事名称			

請求金額 (税込み)		(内　消費税)

住所　社名　代表者名　電話番号　　登録番号　T

㊞

名　　称	税区分	税率	契　約　明　細				今回請求額		累計請求額
			単位	数量	単価	金　額	数量	金　額	金　額

税抜金額			税率別消費税額		
	軽減税率8%				
	消費税8%				
	消費税10%				
	非課税・税外				
	本体計		税計		

請求回数	回目

照査印			